



ประกาศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)  
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่ปฏิบัติ  
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔- ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔)

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ และข้อ ๑๓ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ (๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ (๓) และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒  
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีมติเห็นชอบของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ เมื่อครั้งประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ ตุลาคม  
๒๕๖๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์)  
หัวหน้าสถานศึกษา



รายงานการติดตาม และประเมินผลแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔  
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

( ระหว่าง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ )

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย  
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

## คำนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๖๗ (๕)(๘) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑ กำหนดให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิในการจัดการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง หรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น และมาตรา ๑๕ กำหนดให้ การจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ (Formal Education) การศึกษานอกระบบ (Non-formal Education) และ การศึกษาตามอัธยาศัย (Informal Education) ซึ่งสถานศึกษาอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือทั้ง ๓ รูปแบบก็ได้ ดังนั้น สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถช่วยได้จัดการศึกษารูปแบบ การศึกษานอกระบบ (Non-formal Education) ซึ่งสถานศึกษาในสังกัดจะต้องใช้แผนพัฒนาการศึกษาเป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการพัฒนา การศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยกระทรวงศึกษาธิการได้ออก กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ได้กำหนดให้มี ระบบการประกันคุณภาพภายใน และภายนอกสถานศึกษาและให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่กำกับดูแล สถานศึกษา เกี่ยวกับการประเมิน คุณภาพการจัดการศึกษา การติดตามตรวจสอบคุณภาพมาตรฐาน การศึกษา การกำหนดมาตรฐาน การศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนด การจัดระบบโครงสร้าง การวางแผน และดำเนินการใช้แผน เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ตลอดจนเร่งรัดการพัฒนาการศึกษา สู่มาตรฐานการศึกษา ทั้งในระดับชาติ ระดับท้องถิ่นและระดับหน่วยงานต้นสังกัด ด้วยการสร้างจิตสำนึกให้ เห็นว่าการพัฒนา การศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นความรับผิดชอบของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการการติดตามและ ประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔) เพื่อรายงานผลและข้อเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและ ประเมินผลฯ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

คณะกรรมการการติดตามและประเมินผล  
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ  
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและกลยุทธ์	๑๒
ผลการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔)	๑๖
บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	๒๗
บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๒๘
บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ	๔๓
ภาคผนวก	
๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ	
๒. ประกาศฯ	
๓. รูปภาพกิจกรรม	

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

การจัดทำแผนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ซึ่งประกอบด้วยแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นอกจากจะต้องถือปฏิบัติตามแนวทางที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษามีทิศทางจัดการศึกษาที่นำไปสู่การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึงกิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงานหากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้วย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วงค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็นเกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้วจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ

การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมายการติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆในโครงการและการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการอย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ “การประเมินผล” นั้นเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตามเพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการขยายขอบเขตหรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมินการประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่อย่างไรอันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไรนำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใดซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไปนอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ด้วยเหตุนี้ การติดตามและประเมินผล จึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตาม ล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

จากเหตุผลดังกล่าว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔) จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

## ๒. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

**ขั้นตอนที่ ๑** แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๐๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

**ขั้นตอนที่ ๒** กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๗๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ และกำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

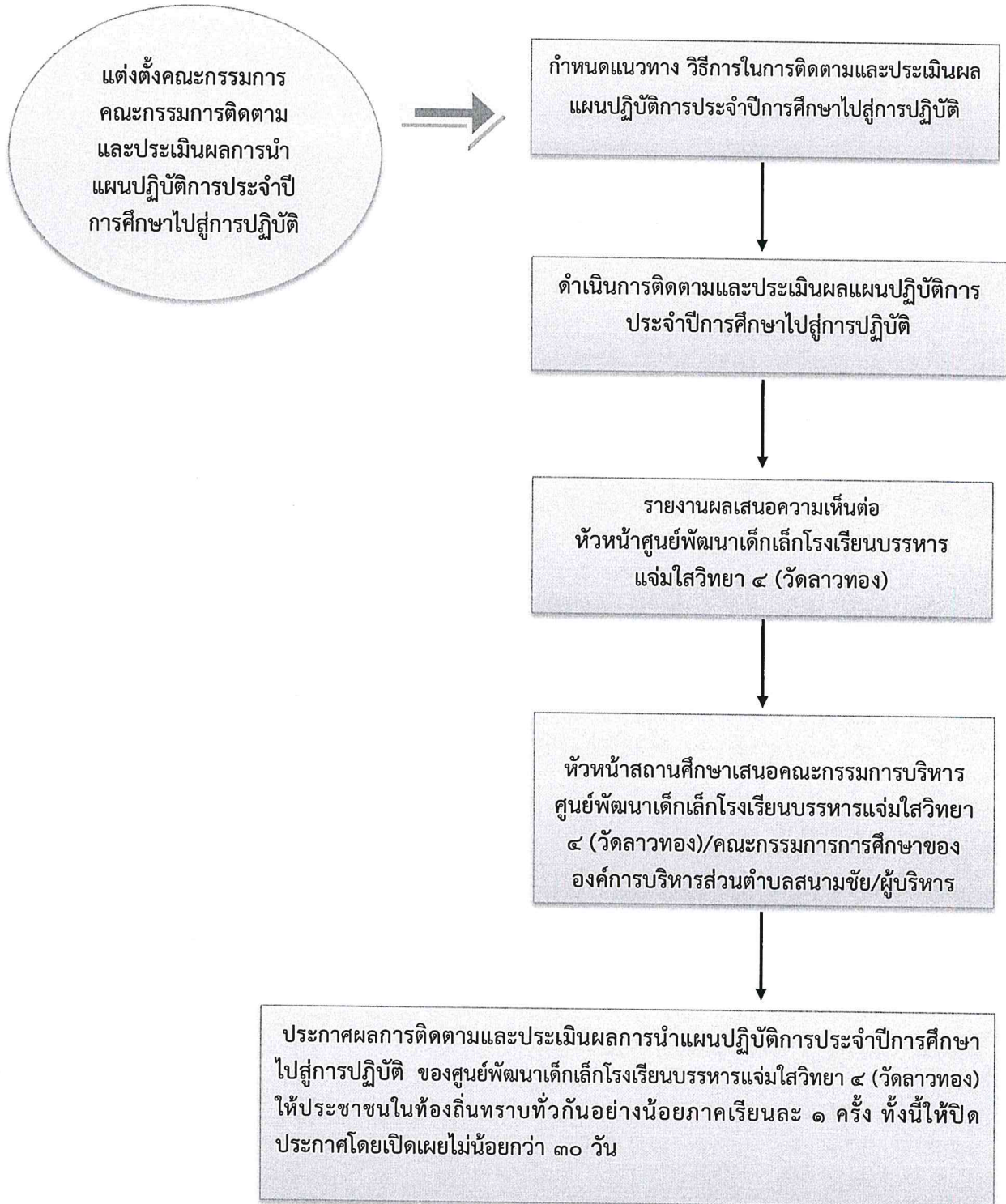
**ขั้นตอนที่ ๓** ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๗๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

**ขั้นตอนที่ ๔** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลให้นำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๑.นายชูชีพ เปล่งอารมณ	ผู้บริหารท้องถิ่น	ประธานกรรมการ
๒.นายขจรศักดิ์ ทองพิทักษ์กิจ	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๓.นายแดนชัย คุณวโรตม์	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๔.นางนวลศรี ศรีสุข	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๕.นางมณฑา ทัพวิเศษ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖.นางวิภาวรรณ พิมพพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๗.นายสยาม นามเสื่อ	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๘.นายวิโรจน์ รังกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๙.นายจเด็จ ทองสุข	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๐.นางสาวอารยา สุดโต	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๑.นางสาวยุติกา บุญเลิศฤทธิ์	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๒.นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการ
๑๓.นางสาวศรุตตา บุญญสิทธิ์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาต่อหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อให้หัวหน้าสถานศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาฯ คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๗๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา





## ๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

➤ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือกระทรวงมหาดไทย คณะกรรมการฯ จึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระบวนการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

### (๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

### (๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาดังต่อไปนี้ในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

**(๓) ความพอเพียง (adequacy)**

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

**(๔) ความก้าวหน้า (Progress)**

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

**๑) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

เด็กได้รับการส่งเสริมการศึกษาการศึกษาอกระบบ (Non-formal Education) และ การศึกษาตามอัธยาศัย (Informal Education)ตามอำนาจหน้าที่

**๒) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึก ในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

**(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)**

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

**(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)**

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

**(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)**

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

**(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)**

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

## ๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น เป็นลักษณะชุมชนชนบทกึ่งชุมชน เมืองซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับ สภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

### (๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

### (๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๔.๓ การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

➤ ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๖ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

## ๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลผลการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑.นายชูชีพ เปล่งอารมณ์	ผู้บริหารท้องถิ่น	ประธานกรรมการ
๒.นายขจรศักดิ์ ทองพิทักษ์กิจ	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๓.นายแดนชัย คุณวโรตม์	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๔.นางนวลศรี ศรีสุข	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๕.นางมณฑา ทวีพิเศษ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖.นางวิภาวรรณ พิมพพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๗.นายสยาม นามเสื่อ	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๘.นายวิโรจน์ รั้งกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๙.นายจเด็จ ทองสุข	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๐.นางสาวอารยา สุตโต	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๑.นางสาวยุถิกา บุญเลิศฤทธิ์	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๒.นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการ
๑๓.นางสาวศรุตตา บุญญสิทธิ์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

(๓) ช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

๓.๑ ให้คณะติดตามและประเมินผลผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ปฏิบัติหน้าที่ประเมินผลแผนงาน/โครงการโดยครั้งที่ ๑ ติดตามประเมินผลโครงการในช่วงระยะ กำลังดำเนินงานและในครั้งที่ ๒ ติดตามและประเมินผลในช่วงระยะเวลาหลังการดำเนินโครงการสิ้นสุดลง แล้ว

๓.๒ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) สรุปผลการดำเนินการ ตามแผนงานเสนอหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อให้หัวหน้าสถานศึกษา เสนอต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาฯ คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และ ประกาศผลการติดตาม และประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

#### (๔) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนนรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่ แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการเพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

### ๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

#### (๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์การสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

#### (๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา๒๕๖๔ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนนรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) แผนของศูนย์ที่มี เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบสอบถามประชาชนในพื้นที่

### ๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๗.๑ ใช้แบบรายงานแบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนนรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

๗.๒ ใช้แบบรายงานแบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๓ ส่งรายงานให้กับ หัวหน้าศูนย์/ผู้บริหารท้องถิ่น

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้ว ในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ดังนี้

๗.๓.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

- จากการใช้แบบสังเกต/แบบบันทึกการสอน

๗.๓.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

- จากการใช้แบบสังเกต/แบบบันทึกการสอน

๗.๔ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

## ๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้ทราบว่า การนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่า จะต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่า มาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้ยังมีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่า ขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงาน ให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่า แผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)
- ๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่า แนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- ๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้น หรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคม ควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกัน การประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๑. นายชูชีพ เปล่งอารมณ์	ผู้บริหารท้องถิ่น	ประธานกรรมการ
๒. นายขจรศักดิ์ ทองพิทักษ์กิจ	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๓. นายแดนชัย คุณวโรตม์	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๔. นางนวลศรี ศรีสุข	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๕. นางมณฑา ทวีพิเศษ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖. นางวิภาวรรณ พิมพ์พันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๗. นายสยาม นามเสื่อ	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๘. นายวิโรจน์ รั้งกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๙. นายจเด็จ ทองสุข	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอารยา สุดโต	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวยุธิกา บุญเลิศฤทธิ์	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๒. นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการ
๑๓. นางสาวศรุตดา บุญญสิทธิ	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

(ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ )

## ส่วนที่ ๒

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และกลยุทธ์

## ๒.๑ วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) เป็นตัวกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพเด็ก และส่งเสริมพัฒนาการเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน การเสริมสร้างให้เด็กปฐมวัยได้เติบโตมีพัฒนาการครบทุกด้านอย่างสมบูรณ์ เหมาะสมกับวัย เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุขและเป็นพื้นฐานในการเรียนในระดับต่อไปอย่างมีคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) มีจัดการเรียนการสอนภายใต้การบริหารแบบมีส่วนร่วม เน้นคุณภาพเด็กเป็นสำคัญ

## ๒.๒ พันธกิจ

- ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเด็กให้มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัยทั้ง ๔ ด้าน
- พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน
- ส่งเสริมการบริหารจัดการ
- ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน

## ๒.๓ เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	ค่าเป้าหมาย (Targets)					
			ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
๑) เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) มีพัฒนาการตามวัยครบทั้ง ๔ ด้าน	๑.๑ ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ที่มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัยครบทั้ง ๔ ด้าน	๗๐	๙๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐





เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	ค่าเป้าหมาย (Targets)					
			ปี ๖๑-๖๕	ปี ๖๑-๖๑	ปี ๖๑-๖๒	ปี ๖๑-๖๓	ปี ๖๑-๖๔	ปี ๖๑-๖๕
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) มีครูภัณฑ์เพียงพอเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน	๕.๑ ร้อยละของครูภัณฑ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	๗๕	๙๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๐
๖) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) มีอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	๖.๑ ร้อยละของผู้ปกครอง ผู้นำชุมชนและกรรมการบริหารศูนย์ฯ ที่มีความพึงพอใจต่อพื้นที่อาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	๗๐	๙๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๗. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน	๗.๑ ร้อยละของผู้ปกครองและผู้นำชุมชน คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมโครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	๗๐	๗๕	๗๐	๗๕	๗๕	๗๕	๗๕

## ๒.๔ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย มียุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเด็ก	๑.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาบุคลากร	องค์การบริหารส่วนตำบล สนามชัย
๓. ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอนวันสำคัญ ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓.๑ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนวันสำคัญ ๓.๒ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
๔. ยุทธศาสตร์การจัดการหาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน	๔.๑ กลยุทธ์จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอและเหมาะสม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
๕. ยุทธศาสตร์การจัดหา และพัฒนาครุภัณฑ์	๕.๑ กลยุทธ์จัดหาครุภัณฑ์	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม อบต.สนามชัย
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้	๖.๑ กลยุทธ์พัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ๖.๒ กลยุทธ์พัฒนาแหล่งเรียนรู้	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
๗. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน	๗.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

ผลการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔)

๑. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเด็ก

๑.๑) กลยุทธ์ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์

รายการ/โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	สิ่งที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัย	เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างสมวัย	บรรลุตามวัตถุประสงค์	- ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการครบทุกด้าน	บรรลุตามเป้าหมาย	ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ สังคม ด้านจิตใจ ด้านสติปัญญา เหมาะสมกับวัย
๒. สุขภาพดีด้วยผักผลไม้	เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับ “ผัก” และผลไม้ และชอบรับประทานผัก	-	- ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการสุขภาพดีด้วยผักผลไม้	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากติดสถานการณ์โควิด-๑๙
๓. หนูน้อยนักวิทยาศาสตร์	เพื่อเป็นการฝึกเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเหมาะสมตามวัย	-	- ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากติดสถานการณ์โควิด-๑๙

รายการ/โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๔. ขวนลูกเล่นิทานสถานฝึกการอ่าน	- เพื่อเป็นการสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียน	-	ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการขวนลูกเล่นิทานสถานฝึกการอ่าน	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากติดสถานการณ์โควิด-๑๙
๕. ปฐมวัยศิลป์ ๕	- เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าวัดทำบุญ - ทำทาน ปลูกฝังให้เด็กมีคุณธรรม และจริยธรรม	-	ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการปฐมวัยศิลป์ ๕	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากติดสถานการณ์โควิด-๑๙
๖. ส่งเสริมทักษะความปลอดภัยของเด็กปฐมวัย - เด็กดีดีโนรถ - ดับเพลิง - ป้องกันเด็กจมน้ำ - การสวมหมวกกันน็อก	- เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการคิดแก้ปัญหา ทำกิจกรรม เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	ผู้เรียนมีทักษะในการคิดแก้ปัญหา ทำกิจกรรม เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก ติดสถานการณ์โควิด-๑๙
๗. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - กิจกรรมวิชาการ - กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม - กิจกรรมทัศนศึกษา - กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) - กิจกรรมการเรียนรู้สถานการณ์ทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	- เพื่อให้ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่ตรงตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจของตนเอง - เพื่อส่งเสริมประสบการณ์อย่างกว้างขวางให้ผู้เรียนได้มีความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา - เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ตามวิถีประชาธิปไตยและหลักธรรมาภิบาลของศาสนาที่ตนนับถือ - เพื่อให้ส่งเสริมให้ผู้เรียนร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	บรรลุตามวัตถุประสงค์	เพื่อให้เด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไปได้รับการสนับสนุนโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	เด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๘. คัดแยกขยะรีไซเคิลสิ่งแวดล้อม	- เพื่อให้ผู้เรียนจัดเก็บขยะและการคัดแยกขยะได้อย่างถูกวิธี และสร้างจิตสำนึกที่ดี ส่งเสริมความสะอาดภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ร้อยละของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการคัดแยกขยะรีไซเคิลสิ่งแวดล้อม	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ติดสถานการณ์โควิด-๑๙
๙. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย	- เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) มีหลักสูตรปฐมวัยที่เหมาะสมกับวัยของเด็กปฐมวัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวนครั้งที่ประเมินปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กปฐมวัยเป็นสำคัญสำหรับเด็กทุกคนได้เรียนรู้อย่างเหมาะสมตามวัย
๑๐. ประเมินคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) และเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก	อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวนครั้งที่ประเมินโครงการประกันคุณภาพภายในศูนย์เด็กเล็ก	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ผู้บริหารและครูผู้ดูแลเด็กผ่านการประเมินมาตรฐาน
๑๑. โครงการธนาคารความดี	- เพื่อให้ผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) มีคุณธรรมจริยธรรมและมีระเบียบวินัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวนครั้งที่ประเมินโครงการธนาคารความดี	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อเด็กนักเรียนทุกคนได้เรียนรู้อย่างเหมาะสมตามวัย

## ๑.๒) กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

รายการ/โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.อาหารกลางวัน	- เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีประโยชน์	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีประโยชน์	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ผู้เรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีประโยชน์
๒.ส่งเสริมสุขภาพอนามัย - กิจกรรมซึ้นน้ำหนัก วัตถุประสงค์สูง - กิจกรรมมัลติสปีดโรด - กิจกรรมเคลือบฟลูออไรด์ - กิจกรรมแปรงฟัน	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขอนามัยสุขภาพร่างกายแข็งแรงตามหลักสุขภาพบัญญัติ ๑๐ ประการ และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	-	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากติดสถานการณ์โควิด-๑๙
๓.อาหารเสริม (นม)	- เพื่อพัฒนาร่างกายของผู้เรียนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนทุกคนได้รับอาหารเสริม (นม)	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข
๔.เฝ้าระวังป้องกันและลดความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในเด็กนักเรียน	- เพื่อให้ผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสนมชัย มีความตระหนักและมีพฤติกรรมในการเฝ้าระวังในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ๒. เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสนมชัย	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการเฝ้าระวังป้องกันและลดความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในเด็กนักเรียน	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	ผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความรู้ในการดูแลตนเอง สามารถป้องกันตนเองจากโรคติดต่อได้

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

๒.๑) กลยุทธ์พัฒนาบุคลากร

รายการ/โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	วัตถุประสงค์	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. พัฒนาบุคลากร	- เพื่อให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาความรู้ความ สามารถในด้านต่างๆ	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ครูผู้สอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตพรฯ ๔ มีความรู้ความสามารถด้านต่างๆ ได้รับการพัฒนาการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ อันจะส่งผลทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓. ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอนวันสำคัญ ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑) กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนวันสำคัญ

รายการ/โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	วัตถุประสงค์	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. วันสำคัญ - วันแม่ - วันไหว้ครู - วันลอยกระทง - วันขึ้นปีใหม่ - วันเข้าพรรษา - วันวิสาขบูชา - ฯลฯ	- เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนได้รู้ถึงความ เป็นมา ของวันสำคัญต่าง ๆ ได้ เรียนรู้ ขนบธรรมเนียม ประเพณี และช่วยกันอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	บรรลุวัตถุประสงค์	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการวันสำคัญ	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากติดช่วงสถานการณ์ โควิด-๑๙



๓.๒) กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

รายการ/โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	วัดผลดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. ภูมิปัญญาท้องถิ่น	- เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น และเด็กเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากติดช่วงสถานการณ์ โควิด-๑๙

๔. ยุทธศาสตร์การจัดทำ และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน  
๔.๑) กลยุทธ์จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสม

รายการ/โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก	- เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนทุกคนได้รับสื่อการเรียนการสอน	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. ค่าหนังสือเรียน	- เพื่อจัดหาหนังสือเรียนให้กับ เด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อส่งเสริมการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ - เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับ ชุมชน ผู้ปกครอง ทางด้าน การจัดกิจกรรมการเรียน การสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตธารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ได้รับค่า หนังสือเรียน	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	เด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไปได้รับค่า หนังสือเรียน

<p>๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจัดหาอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป</li> <li>- ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)</li> <li>- เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง</li> <li>- เพื่อให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์สำหรับใช้ในการเรียน</li> </ul>		<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ได้รับค่าอุปกรณ์การเรียน</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ได้รับค่าอุปกรณ์การเรียน</p>	<p>บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้</p>	<p>เด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ได้มีอุปกรณ์การเรียนที่มีคุณภาพ</p>
<p>๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจัดสรรงบประมาณให้ผู้ปกครองนำไปจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน</li> <li>- เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง</li> <li>- เพื่อสร้างความเท่าเทียมเสมอภาคของผู้เรียนด้วยการแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน</li> </ul>	<p>บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียน</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียน</p>	<p>บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้</p>	<p>เด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ได้มีเครื่องแบบนักเรียนที่มีคุณภาพตามนโยบายของรัฐบาล</p>

๕. ยุทธศาสตร์การจัดการจัดหา และพัฒนาครุภัณฑ์  
๕.๑ กลยุทธ์จัดหาครุภัณฑ์

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.ติดตั้งเครื่องจักรปิด - เครื่องปั่นทีก แชนแนล HD ๑ TB จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท - กล้อง ๒ ล้านพิกเซล จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๒,๑๐๐ บาท - อุปกรณ์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ รายการ ราคารายการละ ๓,๕๐๐ บาท	๑.เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้เรียนและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒.เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการติดตามประเมินการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ๓.เพิ่มความมั่นใจให้กับบุคลากรในการจัดการเรียนการสอนและภาคผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่ายพัฒนาเด็กเล็ก	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	จำนวน ๑ ชุด	๑. ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้เรียนและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒.มีประสิทธิภาพในการติดตามประเมินการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ๓.เพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ปกครอง ชุมชน ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการดูแลนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒.เครื่องพอกอากาศ	๑.เพื่อเป็นการลดปัญหาฝุ่นละอองในห้องเรียน ๒.เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อทางเดินหายใจ	-	-	จำนวน ๑ เครื่อง	๑.ลดปัญหาฝุ่นละอองในห้องเรียน ๒. ลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อทางเดินหายใจ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้  
 ๖.๑) กลยุทธ์พัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

รายการ/โครงการ	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. ปรับภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	เพื่อพัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนได้มีสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้และมีความสุขในการเรียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและทำให้ผู้เรียนมีความสุขกับการเรียน

๖.๒) กลยุทธ์พัฒนาแหล่งเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา	- เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความสนุกสนานในการทำกิจกรรมและส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านสังคม ด้านอารมณ์ จิตใจ และด้านสติปัญญา	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ผู้เรียนมีความสนุกสนานในการทำกิจกรรม และมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านสังคม ด้านอารมณ์ จิตใจ และด้านสติปัญญา

๗. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน  
 ๗.๑) กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. ปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหาร แจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	- เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเรียนการสอน - เพื่อให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ได้มีความรู้ความสามารณ์ในบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ให้ดียิ่งขึ้น	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ ๙๐ ของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	ดำเนินการในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔
๒. ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)		บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	จำนวนครั้งที่จัดประชุม และ คกก. ศูนย์มีองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่ง	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ ได้มีความรู้ความสามารณ์ในบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ
๓. เยี่ยมบ้าน	- เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจระหว่างครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ผู้ปกครองและผู้เรียนให้ตรงกันในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการเยี่ยมบ้าน	บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) และผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและสามารค์ดำเนินงานเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยไปในทิศทางเดียวกัน

บทที่ ๓  
ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย มียุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเด็ก	๑.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลากร	๒.๑ กลยุทธ์พัฒนากุศลากร	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม อบต.สนามชัย
๓. ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอนวันสำคัญ ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓.๑ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนวันสำคัญ ๓.๒ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
๔. ยุทธศาสตร์การจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน	๔.๑ กลยุทธ์จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอและเหมาะสม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
๕. ยุทธศาสตร์การจัดหา และพัฒนาครุภัณฑ์	๕.๑ กลยุทธ์จัดหาครุภัณฑ์	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม อบต.สนามชัย
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้	๖.๑ กลยุทธ์พัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ๖.๒ กลยุทธ์พัฒนาแหล่งเรียนรู้	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)
๗. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน	๗.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

บทที่ ๔

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้  
 ๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพเด็ก	๑๑	๓๑,๖๐๐
๑.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๔	๒๐๙,๑๙๘
๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัย	๑๕	๒๔๐,๗๙๘
รวม	๑	ใช้งบ อบต.
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๑	-
๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาบุคลากร	๑	-
๓. ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอนวันสำคัญ ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑	ไม่ใช้งบประมาณ
๓.๑ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนวันสำคัญ	๑	ไม่ใช้งบประมาณ
๓.๒ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒	-
รวม	๔	๖๕,๐๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การจัดทำ และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสม	๔	๖๕,๐๐๐
๔.๑ กลยุทธ์การจัดทำ และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสม	๔	๖๕,๐๐๐
รวม	๔	๖๕,๐๐๐



ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์		ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
		จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๕. ยุทธศาสตร์การจัดการจัดหา และพัฒนาครุภัณฑ์			
๕.๑ กลยุทธ์จัดหาครุภัณฑ์			
	รวม	๒	๒๙,๔๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาคารสถานที่ ที่มีทัศนสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้			
๖.๑ กลยุทธ์พัฒนาอาคาร สถานที่ ที่มีทัศนสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้			
๖.๒ กลยุทธ์พัฒนาแหล่งเรียนรู้			
	รวม	๒	๒๙,๔๐๐
๗. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน			
๗.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน			
	รวม	๓	ไม่ใช้งบประมาณ
	รวม	๓	ไม่ใช้งบประมาณ
	รวมทั้งสิ้น	๒๙	๓๓๕,๑๙๘

## ๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

## ๑. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเด็ก

## ๑.๑) กลยุทธ์ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๑.	ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัย - กิจกรรม ๖ หลัก - กิจกรรมเรียนรู้ตัวเลข - กิจกรรมคำนิยม ๑๒ ประการ	- เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างสมวัย	ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการครบทุกด้าน	(ไม่ใช้งบประมาณ)	ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ สังคม ด้านจิตใจ ด้านสติปัญญาเหมาะสมกับวัย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตราชรังสรรค์ ๔ (วัดลาวทอง)	- มาตรฐานด้านที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑, ๓.๒ ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕, ๓.๖, ๓.๗ ข
๒.	ธนาคารความดี	- เพื่อให้ผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตราชรังสรรค์ ๔ (วัดลาวทอง) มีคุณธรรม จริยธรรมและมีระเบียบวินัย	จำนวนครั้งที่ประเมินโครงการธนาคารความดี	(ไม่ใช้งบประมาณ)	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและมีระเบียบวินัย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตราชรังสรรค์ ๔ (วัดลาวทอง)	- มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ตัวบ่งชี้ย่อย ๒.๔.๓
๓.	สุขภาพดีด้วยผักผลไม้	- เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับ “ผัก” และ “ผลไม้”	ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการสุขภาพดีด้วยผักผลไม้	(ไม่ใช้งบประมาณ)	ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้ได้เรียนรู้เกี่ยวกับ “ผัก” และ “ผลไม้”	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตราชรังสรรค์ ๔ (วัดลาวทอง)	- มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒.๑ - มาตรฐานด้านที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข ตัวบ่งชี้ย่อย ๓.๒ ข

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตราชรังสรรค์ ๔ (วัดลาวทอง)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๔.	หนุนอ่อนนักวิทยาศาสตร์	- เพื่อเป็นการฝึกเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเหมาะสมตามวัย	ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการทฤษฎีน้อยนักวิทยาศาสตร์	(ไม่ใช้งบประมาณ) ที่มา	ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้ได้เรียนรู้อย่างเหมาะสมตามวัย และสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตราชรังสรรค์วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๑ และ ๒.๓.๕
๕.	ชวนลูกเล่นิทานแสนน่ารัก การอ่าน	- เพื่อเป็นการสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียน	ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการชวนลูกเล่านิทานแสนน่ารักการอ่าน	(ไม่ใช้งบประมาณ)	ผู้เรียนทุกคนมีนิสัยรักการอ่าน และมีทักษะการฟัง การพูด	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตราชรังสรรค์วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	- มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๑ และ ๒.๓.๓ - มาตรฐานด้านที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๓.๖.๑ ข, ๓.๖.๒ ข, ๓.๖.๓ ข
๖.	ปฐมวัยศิลป์ ๕	- เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็กได้เข้าวัดทำบุญ - ทำทานปลูกฝังให้เด็กมีคุณธรรมและจริยธรรม	ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการปฐมวัยศิลป์ ๕	(ไม่ใช้งบประมาณ)	ผู้เรียนทุกคนได้มีคุณธรรมและจริยธรรม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตราชรังสรรค์วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	- มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๕.๒ - มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๔
๗.	ส่งเสริมทักษะความปลอดภัยของเด็กปฐมวัย - เด็กดีดีในรถ - ดับเพลิง - เด็กจมน้ำ - การสวมหมวกกันน็อก	- เพื่อให้เด็กมีทักษะในการคิดแก้ปัญหา ทำกิจกรรมเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง	ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการทักษะการใช้ชีวิต	๒๓,๐๐๐ (งบ สปสช.)	ผู้เรียนมีทักษะในการคิดแก้ปัญหา ทำกิจกรรมเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตราชรังสรรค์วิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	- มาตรฐานที่ ๑๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖.๒ - มาตรฐานที่ ๒๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑.๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๘.	<p>โครงการพัฒนาผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมวิชาการ</li> <li>- กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- กิจกรรมทัศนศึกษา</li> <li>- กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</li> <li>- กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมที่งามตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์</li> <li>- เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจของตนเอง</li> <li>- เพื่อส่งเสริมประสบการณ์อย่างกว้างขวางผู้เรียนได้มีความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา</li> <li>- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ตามวิถีประชาธิปไตยและหลักธรรมาภิบาลของศาสนาที่ตนนับถือ</li> <li>- เพื่อให้ส่งเสริมให้ผู้เรียนร่วมกิจกรรมจิตอาสาจากกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็ก ๓ ขวบขึ้นไปได้รับคำสนับสนุนโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>	๘,๖๐๐ (เงินอุดหนุน)	เพื่อให้เด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายของรัฐบาล	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตธารแจ่มเสวีวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	- มาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑
๙.	<p>คัดแยกขยะรักษาสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้ผู้เรียนจัดเก็บขยะและการคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีส่งเสริมความสะอาดภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul>	<p>ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการคัดแยกขยะรักษาสิ่งแวดล้อม</p>	(ไม่ใช้งบประมาณ)	ผู้เรียนจัดเก็บขยะและการคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดี ส่งเสริมความสะอาดภายในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตธารแจ่มเสวีวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	- มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๔.๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๑๐.	ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย	- เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตพิสัย ๔ (วัดลาวทอง) มีหลักสูตรปฐมวัยที่เหมาะสมกับวัยของเด็กปฐมวัย	จำนวนครั้งที่ประเมินปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย	(ไม่ใช้งบประมาณ)	ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กปฐมวัยเป็นสำคัญ เพื่อเด็กนักเรียนทุกคนได้เรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมตามวัย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตพิสัย ๔ (วัดลาวทอง)	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๑.๒
๑๑.	ประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนามชัย และเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก	จำนวนครั้งที่ประเมินโครงการประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(ไม่ใช้งบประมาณ)	- ผู้เรียนได้รับการส่งเสริม และพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ - ผู้บริหาร และครูผู้ดูแลเด็กผ่านการประเมินมาตรฐาน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตพิสัย ๔ (วัดลาวทอง)	- มาตรฐานด้านที่ ๑ ทุกตัวบ่งชี้ - มาตรฐานด้านที่ ๒ ทุกตัวบ่งชี้ - มาตรฐานด้านที่ ๓ ทุกตัวบ่งชี้

๑.๒) กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๑	อาหารกลางวัน	- เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีประโยชน์	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีประโยชน์	๑๔๗,๒๗๐ (เงินอุดหนุน)	ผู้เรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีประโยชน์	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตพิสัย ๔ (วัดลาวทอง)	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๑.๑ - มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ตัวบ่งชี้ย่อย ๒.๒.๑ มาตรฐานด้านที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข,๓.๒ ข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง
๒.	ส่งเสริมสุขภาพอนามัย - กิจกรรมซ่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง - กิจกรรมปลอดโรค - กิจกรรมเคลือบฟลูออไรด์ - กิจกรรมแปรงฟัน	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงตามหลักสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย	(ไม่ใช้งบประมาณ) (ไม่มีใช้งบประมาณ)	เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงตามหลักสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	ความสอดคล้อง มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ - มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๑.๑ - มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ตัวบ่งชี้ย่อย ๒.๒.๑,๒.๒.๓,๒.๒.๔ และ ๒.๒.๕ มาตรฐานด้านที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข, ๓.๒ ข
๓.	อาหารเสริม (นม)	- เพื่อพัฒนาร่างกายของผู้เรียนให้มีสุขภาพแข็งแรงและมีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนทุกคนได้รับอาหารเสริม (นม)	๕๗,๔๘๖ (งบ อบต.)	ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงและมีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข	องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย	- มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๑.๑ - มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ตัวบ่งชี้ย่อย ๒.๒.๑ มาตรฐานด้านที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข, ๓.๒ ข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง
๔.	เฝ้าระวังป้องกันและลดความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในเด็กนักเรียน	๑. เพื่อให้ผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย มีความตระหนักและมีความรู้ในการเฝ้าระวังในการป้องกันติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ๒. เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย	ร้อยละของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการเฝ้าระวังป้องกันและลดความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในเด็กนักเรียน	๔,๕๖๐ (งบ สปสช.)	๑. ผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความรู้ในการดูแลตนเอง สามารถป้องกันตนเองจากโรคติดต่อได้ ๒. ผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความตระหนักและมีความรู้ในการเฝ้าระวังในการป้องกันติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มากขึ้น ๓. ผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	ความสอดคล้อง มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๑.๑ -มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ตัวบ่งชี้ย่อย ๒.๒.๑,๒.๒.๓,๒.๒.๔ และ ๒.๒.๕ มาตรฐานด้านที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข, ๓.๒ ข

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

๒.๑) กกลยุทธ์พัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง
๑	พัฒนาบุคลากร	- เพื่อให้บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ	บุคลากรมีคุณภาพได้เข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานต่าง ๆ ปีละไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชม./คน/ปี	ที่มา (ใช้งบ อบต.)	บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ อันจะส่งผลทำให้การเรียนรู้การสอนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น	กองการศึกษา ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ - มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๒.๑,๑.๒.๒,๑.๒.๓ และ ๑.๒.๔

๓. ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอนวันสำคัญ ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 ๓.๑) กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนวันสำคัญ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๑	วันสำคัญ - วันแม่ - วันไหว้ครู - วันลอยกระทง - วันขึ้นปีใหม่ - วันเข้าพรรษา - วันวิสาขบูชา ฯลฯ	- เพื่อให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในวันสำคัญต่าง ๆ และเพื่อเป็นการปลูกฝังให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม	ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการวันสำคัญ	(ไม่ใช้งบประมาณ)	ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในวันสำคัญต่าง ๆ และปลูกฝังให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	- มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ตัวบ่งชี้ย่อย ๒.๔.๓

๓.๒) กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๑.	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	- เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น และเด็กเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น	ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น	(ไม่ใช้งบประมาณ)	ผู้เรียนเห็นคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น และเด็กเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	- มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๕.๒ และ ๑.๕.๓



#### ๔. ยุทธศาสตร์การจัดการ จัดหา และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

##### ๔.๑) กลยุทธ์การจัดการ จัดหา และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๑.	จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก	- เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนทุกคนได้รับสื่อการเรียนการสอน	๕๑,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๓.๔, ๑.๓.๕
๒.	ค่าหนังสือเรียน	- เพื่อจัดหาหนังสือเรียนให้กับเด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ - เพื่อส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ - เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับชุมชน ผู้ปกครอง ทางด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ได้รับค่าหนังสือเรียน	๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	เด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไปได้มีหนังสือเรียนที่มีคุณภาพตามหลักวิชาการ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	- มาตรฐานด้านที่ ๒ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓.๑,๒,๓,๒ - มาตรฐานด้านที่ ๓ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๓.๕.๑๒, ๓.๕.๒๒,๓.๕.๓๒,๓.๕.๔๒, ๓.๕.๕๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๓.	ค่าอุปกรณ์การเรียน	- เพื่อจัดหาอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตราชรังสฤษฎิ์ ๔ (วัดลาวทอง) - เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็น การบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง - เพื่อให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์สำหรับใช้ในการเรียน	ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ได้รับค่าอุปกรณ์การเรียน	๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	เด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป มีอุปกรณ์การเรียนที่มีคุณภาพ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตราชรังสฤษฎิ์ ๔ (วัดลาวทอง)	มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๔
๔.	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	- เพื่อจัดสรรงบประมาณให้ผู้ปกครองนำไปจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน - เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็น การบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง - เพื่อสร้างความเท่าเทียมเสมอภาคของผู้เรียนด้วยการแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน	ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียน	๖,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	เด็กอายุ ๓ ขวบขึ้นไป ได้มีเครื่องแบบนักเรียนที่มีคุณภาพตามนโยบายของรัฐบาล	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตราชรังสฤษฎิ์ ๔ (วัดลาวทอง)	- มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๔

## ๕. ยุทธศาสตร์จัดทา และพัฒนาครุภัณฑ์

## ๕.๑ กลยุทธ์จัดทาครุภัณฑ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๑	ติดตั้งเครื่องวงจรถัด - เครื่องบันทึก แชนแนล HD ๑ TB จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท - กล้อง ๒ ล้านพิกเซล จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๒,๑๐๐ บาท - อุปกรณ์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ รายการ ราคารายการละ ๓,๕๐๐ บาท	๑. เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้เรียนและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการติดตามประเมินผลการเรียนการสอนในชั้นเรียน	จำนวน ๑ ชุด	๑๙,๙๐๐ (งบ อบต.)	๑. ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้เรียนและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. มีประสิทธิภาพในการติดตามประเมินผลการเรียนการสอนในชั้นเรียน ๓. เพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ปกครอง ชุมชน ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการดูแลนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๗ และ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๘
๒	เครื่องพอกอากาศ	๑. เพื่อเป็นการลดปัญหาฝุ่นละอองในห้องเรียน ๒. เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อทางเดินหายใจ	จำนวน ๑ เครื่อง	๙,๕๐๐ (งบ อบต.)	๑. ลดปัญหาฝุ่นละอองในห้องเรียน ๒. ลดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อทางเดินหายใจ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑.๓.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้

๖.๑) กลยุทธ์พัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๑	ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	- เพื่อพัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	ร้อยละ ๘๕ ของผู้ปกครอง/คณะกรรมการมีความพึงพอใจอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้	(ไม่ใช้งบประมาณ)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตารุ ๔ มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และทำให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรพตารุ ๔ (วัดลาวทอง)	- มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๑.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๓.๑,๑.๓.๒, ๑.๓.๓,๑.๓.๔

๖.๒) กลยุทธ์พัฒนาแหล่งเรียนรู้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๑	สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา	- เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา	ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา	(ใช้งบ อบต.)	ผู้เรียนได้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา	กองการศึกษา อบต.สนามชัย	- มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๓.๑, ๑.๓.๓,๑.๓.๔

## ๗. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน

## ๗.๑) กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๑.	ปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	- เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเรียนการสอน	ร้อยละ ๗๕ ของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	(ไม่ใช้งบประมาณ)	ได้รับทราบข้อตกลงร่วมกันในการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนภายในพัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่ ๑ - มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๕.๑ และ ๑.๕.๒
๒.	ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	- เพื่อให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ได้มีความรู้ ความสามารถในบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ให้ดียิ่งขึ้น	จำนวนครั้งที่จัดประชุม และ คกก. ศูนย์มีองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่ง	(ไม่ใช้งบประมาณ)	คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตฯ ๔ ได้มีความรู้ ความสามารถในบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	- มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๕.๔

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรพตแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
๓.	เยี่ยมบ้าน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจระหว่างครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครองและเด็กปฐมวัยให้ตรงกันในกรดำเนิงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ</li> </ul>	ร้อยละ ๗๕ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการเยี่ยมบ้าน	(ไม่ใช้งบประมาณ)	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) และ ผู้ปกครอง ร้อง มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และสามารถดำเนินงานเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยไปในทิศทางเดียวกัน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานด้านที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕</li> <li>ตัวบ่งชี้ย่อย ๑.๕.๑ และ ๑.๕.๒</li> </ul>

## บทที่ ๕

### การติดตามและประเมินผล การนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

#### ๕.๑. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑.นางสาวอารยา สุดโต	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ประธานกรรมการ	
๒.นายชูชีพ เปล่งอารมณ	ผู้บริหารท้องถิ่น	กรรมการ
๓.นายขจรศักดิ์ ทองพิทักษ์กิจ	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๔.นายแดนชัย คุณวโรตม์	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๕.นางนวลศรี ศรีสุข	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖.นางมณฑา ทวีพิเศษ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๗.นางวิภาวรรณ พิมพพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๘.นายสยาม นามเสื่อ	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๙.นายวิโรจน์ รังกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๑๐.นายจเด็จ ทองสุข	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๑.นางสาวยุถิกา บุญเลิศฤทธิ์	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๒.นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการ
๑๓.นางสาวศรุตดา บุญญสิทธิ์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลนำการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- |  |            |
|--|------------|
| (๑) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก  | จำนวน ๒ คน |
| (๒) ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๓ คน |
| (๓) ผู้แทนสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาคัดเลือก       | จำนวน ๒ คน |
| (๔) ผู้แทนสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก      | จำนวน ๒ คน |
| (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย  | จำนวน ๑ คน |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา | จำนวน ๑ คน |
| (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก          | จำนวน ๒ คน |

โดยคณะกรรมการเลือกกรรมการ ๑ คนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีก ๑ คนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

#### ๕.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

เริ่มต้นจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ แล้วจัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ โดยจะทำการประเมินผลสำเร็จเป็นรายโครงการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ ควรประเมินทั้งระบบ กล่าวคือ ประเมินทั้งปัจจัยที่ใช้ กระบวนการที่ใช้ ผลผลิตที่ได้รับ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น สำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

#### ๕.๓ ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ระยะเวลาของการติดตามและประเมินผลฯ กำหนดขึ้นตามความเหมาะสมของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่การติดตามและประเมินผลฯ ในแต่ละช่วงเวลาจะต้องทันการรายงานผลและข้อเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้ประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน



ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

ที่ สพ ๗๖๓๐๔.๒/๑๑

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กองการศึกษา ฯ
เลขที่รับ 40
วันที่ 7 ก.พ. 2565
เวลา 14.59 น.

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

### เรื่องเดิม

ตามประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาต่อหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อให้หัวหน้าสถานศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

### ข้อเท็จจริง

๑.คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบฯ ของทางราชการ ดังนั้น จึงขอรายงานการประชุมในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้แก่ผู้บริหารรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์)  
ครูชำนาญการ

(นางวิภาวรรณ พิมพ์พันธ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นายชिरวิชญ์ บัวมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

(นายชูชีพ เปล่งอารมณ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

(นายคิน เจริญสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย



รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เมื่อวันพุธ ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ โรงอาหารโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑.นางสาวอารยา สุตโต	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	ประธานคณะกรรมการ
๒.นายชูชีพ เปล่งอารมณ์	ผู้บริหารท้องถิ่น	กรรมการ
๓.นายขจรศักดิ์ ทองพิทักษ์กิจ	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๔.นายแดนชัย คุณวโรตม์	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๕.นางนวลศรี ศรีสุข	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖.นางสาวมณฑา ทวีพิเศษ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๗.นางวิภาวรรณ พิมพ์พันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๘.นายสยาม นามเสื่อ	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๙.นายวิโรจน์ รุ่งกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๑๐.นายจเด็จ ทองสุข	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๑.นางสาวยุถิกา บุญเลิศฤทธิ	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๒.นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.นางสาวศรุตดา บุญญสิทธิ	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

น.ส.ศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์

ในการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ในที่ประชุมยังไม่ได้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการฯ ทำให้ต้องคัดเลือกประธานในที่ประชุม

นายแดนชัย คุณวโรตม์

ขอเสนอ นางสาวอารยา สุตโต ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

น.ส.ศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์

มีผู้รับรองเพิ่มอีกไหมคะ ถ้าไม่มี ขอมติในที่ประชุม เห็นชอบให้

นางสาวอารยา สุตโต ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ถ้ากรรมการท่านใดเห็นชอบขอให้ยกมือขึ้นคะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ ตามประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติดังนี้

๑.นางสาวอารยา สุตโต	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	ประธานฯ
๒.นายชูชีพ เปล่งอารมณ์	ผู้บริหารท้องถิ่น	กรรมการ
๓.นายขจรศักดิ์ ทองพิทักษ์กิจ	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๔.นายแดนชัย คุณวโรตม์	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๕.นางนวลศรี ศรีสุข	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖.นางสาวมณฑา ท้วพิเศษ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๗.นางวิภาวรรณ พิมพพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๘.นายสยาม นามเสื่อ	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๙.นายวิโรจน์ รังกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๑๐.นายจเด็จ ทองสุข	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๑.นางสาวยุธิกา บุญเลิศฤทธิ์	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๒.นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการ
๑๓.นางสาวศรุตตา บุญญสิทธิ์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- (๒) ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๓ คน
- (๓) ผู้แทนสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- (๔) ผู้แทนสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย จำนวน ๑ คน
- (๖) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา จำนวน ๑ คน
- (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ประธาน ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติเป็นครั้งแรก

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน ๓.๑. ขอความเห็นชอบร่างรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ขอให้นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

น.ส.ศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์ ขอรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) ข้อ ๑๓ (๕) และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และข้อ ๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ข้อมูลรายละเอียดตามรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติที่แจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านขอให้ท่านพิจารณาตามเอกสารดังนี้

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

โครงการที่ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีดังนี้

๑.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเด็กมีจำนวน ๒ กลยุทธ์

๑.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์

รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๑๑ โครงการ

/โครงการ...

โครงการที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์มีจำนวน ๘ โครงการ ตามลำดับ  
ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้อะไรดีกับปฐมวัย,
- ๒.โครงการสุขภาพดีด้วยผักผลไม้
- ๓.โครงการปฐมวัยศิลป์ ๕
- ๔.โครงการหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์
- ๕.ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย
- ๖.ประกันคุณภาพภายในศูนย์เด็กเล็ก
๗. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๘.โครงการธนาคารความดี

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ มีทั้งหมด ๓ โครงการเนื่องจากติด  
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

- ๑.โครงการชวนลูกเล่นิทานสานฝันรักการอ่าน
- ๒.โครงการส่งเสริมทักษะความปลอดภัยของเด็กปฐมวัย
- ๓.โครงการคัดแยกขยะรักษาสิ่งแวดล้อม

#### ๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

โครงการที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์มีจำนวน ๒ โครงการ ตามลำดับ  
ดังนี้

๑. โครงการอาหารกลางวัน
- ๒.โครงการอาหารเสริม (นม)

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ มีทั้งหมด ๑ โครงการเนื่องจากติด  
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

- ๑.โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย

#### ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากร มีจำนวน ๑ กลยุทธ์

##### ๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาคูคลากร

รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๑ โครงการ

โครงการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

- ๑.โครงการพัฒนาคูคลากร

#### ๓. ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอนวันสำคัญ ประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น มีจำนวน ๒ กลยุทธ์

##### ๓.๑ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนวันสำคัญ

รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๑ โครงการ

โครงการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

- ๑.โครงการวันสำคัญ

๓.๒ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

รวมโครงการทั้งสิ้น ๑ โครงการ

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ มีทั้งหมด ๑ โครงการเนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๑.โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ยุทธศาสตร์การจัดการสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสม ต่อการจัดการเรียนการสอน มีจำนวน ๑ กลยุทธ์

๔.๑ กลยุทธ์จัดหาและพัฒนา สื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอและเหมาะสม

รวมโครงการทั้งสิ้น ๔ โครงการ

โครงการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก

๒.ค่าหนังสือเรียน

๓.ค่าอุปกรณ์การเรียน

๔.ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๕. ยุทธศาสตร์การจัดหา และพัฒนาครุภัณฑ์ มีจำนวน ๑ กลยุทธ์

๕.๑ กลยุทธ์จัดหาครุภัณฑ์

รวมโครงการทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ

โครงการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน ๑๐ โครงการ ดังนี้

๑.จัดซื้อจอร์รับภาพชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้าขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว

๒.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

๓.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

๔.จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกปริ้น

๕.จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด ๒๕๐๐

ASNI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง

๖.จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจาก

โรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๗.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

๘.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

๙.จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

๑๐.ชุดอุปกรณ์ตามโครงการพัฒนาการศึกษาด้วยเทคโนโลยี

สารสนเทศ DLTV



๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ มีจำนวน ๒ กลยุทธ์

๖.๑ กลยุทธ์พัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๑ โครงการ

โครงการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑.ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๖.๒ กลยุทธ์พัฒนาแหล่งเรียนรู้

รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๑ โครงการ

โครงการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑.โครงการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา

๗. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชนมีจำนวน ๑ กลยุทธ์

๗.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน

รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๓ โครงการ

โครงการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑.ปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน  
บรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

๒.ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน  
บรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

๓.โครงการเยี่ยมบ้าน

ประธาน

ท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีท่านใดเพิ่มเติมแล้ว ขอมติในที่ประชุม  
เห็นชอบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การ  
ปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ประธาน

๓.๒ ขอความเห็นชอบร่างรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔)

ขอให้นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ  
ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

น.ส.ศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์

ขอรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ไปสู่การ  
ปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) ข้อ ๑๓ (๕) และหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ  
จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง

/(ฉบับที่ ๓)...

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และข้อ ๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ข้อมูลรายละเอียดตามรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการศึกษาไปสู่การปฏิบัติที่แจกให้คณะกรรมการทุกท่าน ขอให้ท่านพิจารณาตามเอกสารดังนี้

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔) รายละเอียดดังนี้

โครงการที่ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเด็กมีจำนวน ๒ กลยุทธ์

๑.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์

รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๑๑ โครงการ

โครงการที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์มีจำนวน ๒ โครงการ ตามลำดับ

ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้อะเนาะปฐมวัย,

๒. ค่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีจำนวน โครงการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย

๒. ประกันคุณภาพภายในศูนย์เด็กเล็ก

๓. โครงการธนาคารความดี

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ มีทั้งหมด ๓ โครงการ เนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๑. โครงการสุขภาพดีด้วยผักผลไม้

๒. โครงการหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์

๓. โครงการชวนลูกเล่านิทานสานฝันรักการอ่าน

๔. โครงการปฐมวัยศิลป์ ๕

๕. โครงการส่งเสริมทักษะความปลอดภัยของเด็กปฐมวัย

๖. โครงการคัดแยกขยะรักษาสิ่งแวดล้อม

๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

โครงการที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์มีจำนวน ๓ โครงการ ตามลำดับ

ดังนี้

๑. โครงการอาหารกลางวัน

๒. โครงการอาหารเสริม (นม)

๓. โครงการเฝ้าระวังป้องกันและลดความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในเด็กนักเรียน

/โครงการที่...

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ มีทั้งหมด ๑ โครงการเนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๑.โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร มีจำนวน ๑ กลยุทธ์

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาบุคลากร

รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๑ โครงการ

โครงการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาบุคลากร

๓. ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอนวันสำคัญ ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจำนวน ๒ กลยุทธ์

๓.๑ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนวันสำคัญ

รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๑ โครงการ

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ มีจำนวน ๑ โครงการเนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๑.โครงการวันสำคัญ

๓.๒ กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๑ โครงการ

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ มีจำนวน ๑ โครงการเนื่องจากติดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๑.โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ยุทธศาสตร์การจัดการสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ และเหมาะสม ต่อการจัดการเรียนการสอน มีจำนวน ๑ กลยุทธ์

๔.๑ กลยุทธ์จัดหาและพัฒนา สื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอและเหมาะสม

รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๔ โครงการ

โครงการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก

๒.ค่าหนังสือเรียน

๓.ค่าอุปกรณ์การเรียน

๔.ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๕. ยุทธศาสตร์การจัดการ และพัฒนาครุภัณฑ์ มีจำนวน ๑ กลยุทธ์

๕.๑ กลยุทธ์จัดหาครุภัณฑ์

รวมโครงการ ทั้งสิ้น ๒ โครงการ

โครงการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑.ติดตั้งเครื่องวงจรถัด

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ มีจำนวน ๑ โครงการเนื่องจากยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

๑.เครื่องฟอกอากาศ

/โครงการ...

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ มีจำนวน ๒ กลยุทธ์

๖.๑ กลยุทธ์พัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

รวมโครงการทั้งสิ้น ๑ โครงการ

โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. ปรับภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๖.๒ กลยุทธ์พัฒนาแหล่งเรียนรู้

โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา

๗. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชนมีจำนวน ๑ กลยุทธ์

๗.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน

รวมโครงการทั้งสิ้น ๓ โครงการ

โครงการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. ปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน  
บรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

๒. ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน  
บรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

๓. โครงการเยี่ยมบ้าน

ประธาน

ท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีท่านใดเพิ่มเติมแล้ว ขอมติในที่ประชุมเห็นชอบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔)

มติประชุม

เห็นชอบ

ประธาน

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอเพื่อพิจารณาบ้างคะ หากมีเชิญเสนอในที่ประชุมในครั้งนี้ หากไม่มีใครเสนอ ดิฉันต้องขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่สละเวลามาประชุมขอปิดการประชุมคะ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จดยางงานการประชุม  
(นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์)  
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวอารยา สุตโต)

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพุธ ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ โรงอาหารโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ตามประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติดังนี้

๑. นายชูชีพ เปล่งอารมณ์	ผู้บริหารท้องถิ่น	กรรมการ
๒. นายขจรศักดิ์ ทองพิทักษ์กิจ	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๓. นายแดนชัย คุณวโรตม์	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๔. นางนวลศรี ศรีสุข	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๕. นางสาวมณฑา ทวีพิเศษ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖. นางวิภาวรรณ พิมพพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๗. นายสยาม นามเสื่อ	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๘. นายวิโรจน์ รังกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๙. นายเจด็จ ทองสุข	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอารยา สุดโต	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวยุธิกา บุญเลิศฤทธิ์	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ
๑๒. นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการ
๑๓. นางสาวศรุตตา บุญญสิทธิ์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

/คณะกรรมการติดตาม...

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- (๒) ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๓ คน
- (๓) ผู้แทนสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- (๔) ผู้แทนสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย จำนวน ๑ คน
- (๖) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา จำนวน ๑ คน
- (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน

โดยคณะกรรมการเลือกกรรมการ ๑ คนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีก ๑ คนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

เนื่องจากประชุมติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ครั้งแรก

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ขอความเห็นชอบร่างรายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓.๒ ขอความเห็นชอบร่างรายงานติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔)

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

.....



ผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

วันพุธ ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ โรงอาหารโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

\*\*\*\*\*

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
๑.	นายชูชีพ เปล่งอารมณ์	ผู้บริหารท้องถิ่น		๐๙-๑๙๙๙๕๓๐
๒.	นายขจรศักดิ์ ทองพิทักษ์กิจ	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	ขจรศักดิ์	๐๘๐-๐๒๔๔๕๘ ๕
๓.	นายแดนชัย คุณวโรตม์	ผู้แทนสภาท้องถิ่น		๐๘๑๙๔๘๔๐๔๒
๔.	นางนวลศรี ศรีสุข	ผู้แทนประชาคม	นวลศรี	๐๙๔-๕๕๕๕๕๕๕
๕.	นางสาวมณฑา ทวีพิเศษ	ผู้แทนประชาคม	มณฑา	๐๘๐๔๒๕๔๐๐๖
๖.	นางวิภาวรรณ พิมพ์พันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	วิภาวรรณ	๐๙๘-๒๗๔๐๙๙๕
๗.	นายสยาม นามเสื่อ	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา		๐๗๗ ๕๕๕๕๓๙๒
๘.	นายวิโรจน์ ริงกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา		๐๓๕-๕๒๒๕๕๕๕
๙.	นายจเด็จ ทองสุข	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ		๐๘๗-๕๕๐๙๖๕๐
๑๐.	นางสาวอารยา สุตโต	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	อารยา สุตโต	๐๘๘-๕๕๕๕๕๕๕
๑๑.	นางสาวยุถิกา บุญเลิศฤทธิ์	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ		๐๙๗-๐๖๙-๕๕๐๐๐
๑๒.	นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์	ผู้แทนสถานศึกษา		๐๙๙-๙๙๙๕๕๕๕
๑๓.	นางสาวศรุตตา บุญญสิทธิ	ผู้แทนสถานศึกษา	ศรุตตา	๐๙๙-๒๙๐๙๙๙๕



ที่ สพ ๗๖๓๐๔.๒/๖

ศพด.ร.ร.บรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)  
หมู่ที่ ๔ . ตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี  
จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

เรียน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

เนื่องด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา (วัดลาวทอง) ได้กำหนดการจัดประชุม  
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติขึ้นใน วันพุธที่ ๒ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๓๐ น. ณ โรงอาหารโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) โดยมีวัตถุประสงค์  
เพื่อชี้แจงการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ตาม  
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔)

เพื่อให้การจัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การ  
ปฏิบัติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และ  
เพื่อให้เกิดความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง) จึง  
ขอเชิญท่าน เข้าร่วมประชุม ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์)

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

ศพด.โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)


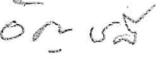
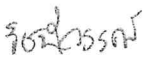

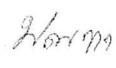




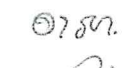


๐๘๙-๙๑๙๖๔๕๑



เอกสารแนบท้ายหนังสือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

ที่ สพ ๗๖๓๐๔.๒/๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๔ (วัดลาวทอง)

๑.นายชูชีพ เปล่งอารมณ์	ผู้บริหารท้องถิ่น	กรรมการ 
๒.นายขจรศักดิ์ ทองพิทักษ์กิจ	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ 
๓.นายแดนชัย คุณวโรตม์	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ 
๔.นางนวลศรี ศรีสุข	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ 
๕.นางมณฑา ทวีพิเศษ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ 
๖.นางวิภาวรรณ พิมพ์พันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ 
๗.นายสยาม นามเสื่อ	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ 
๘.นายวิโรจน์ รั้งกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ 
๙.นายจเด็จ ทองสุข	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ 
๑๐.นางสาวอารยา สุดโต	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ 
๑๑.นางสาวยุติกา บุญเลิศฤทธิ์	ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	กรรมการ 
๑๒.นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการ 
๑๓.นางสาวศรุตตา บุญยสิทธิ์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการ 